

Số: 301 /QĐ-HĐKKHT

Sơn La, ngày 09 tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập
đối với học sinh, sinh viên**

HỘI ĐỒNG XÉT, CẤP HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBOXH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Điều lệ trường cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-CĐSL ngày 02/01/2025 của trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục 2019;

Căn cứ Thông tư 17/2017/TT-BLĐTBOXH ngày 30/6/2017 về ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 138/QĐ-CĐSL ngày 17/02/2025 của trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên;

Căn cứ Kế hoạch số 164/KH-CĐSL ngày 28/6/2024 của trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Kế hoạch năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch 166/KH-CĐSL ngày 28/6/2024 của trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Kế hoạch tổ chức đào tạo năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 145/QĐ-CĐSL ngày 19/02/2025 của trường Cao đẳng Sơn La về thành lập Hội đồng học bổng khuyến khích học tập đối với HSSV trường Cao đẳng Sơn La năm học 2024-2025;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ - Công tác HSSV,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Hội đồng Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập cho học sinh sinh viên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông/bà: Trưởng phòng TC-HSSV, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính, Trưởng các đơn vị trực thuộc nhà trường và các thành viên Hội đồng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (Báo cáo);
- Như Điều 3 (Thực hiện);
- Lưu: VT, TC-HSSV.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Xuân Thắng



TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA
HỘI ĐỒNG XÉT, CẤP HỌC BỔNG
KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG XÉT, CẤP HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP

(Ban hành kèm theo Quyết định số 301/QĐ-HĐKKHT ngày 09/4/2025 của Chủ tịch Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập trường Cao đẳng Sơn La)

Chương 1 QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về quy chế làm việc của Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập cho học sinh, sinh viên trường Cao đẳng Sơn La (sau đây gọi chung là *Hội đồng*).

2. Quy chế này áp dụng đối với trường Cao đẳng Sơn La và những học sinh, sinh viên đang theo học các chương trình đào tạo hệ chính quy trong trường Cao đẳng Sơn La.

Điều 2. Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập trường Cao đẳng Sơn La

Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập trường Cao đẳng Sơn La là Hội đồng tư vấn trong trường cao đẳng Sơn La do Hiệu trưởng thành lập để tham mưu cho Hiệu trưởng về một số công việc cần thiết, liên quan đến công tác xét, cấp học bổng khuyến khích học tập cho học sinh, sinh viên trường Cao đẳng Sơn La.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

1. Tổ chức họp xét, thống nhất đề nghị Hiệu trưởng nhà trường quyết định xét, cấp học bổng khuyến khích học tập cho HSSV theo đúng quy định.

2. Tổ chức các phiên họp Hội đồng theo đúng nguyên tắc và thẩm quyền.

3. Thiết lập hồ sơ và báo cáo Hiệu trưởng quyết định các vấn đề liên quan đến phạm vi hoạt động của Hội đồng.

Điều 4. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng

1. Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và theo nguyên tắc tập trung dân chủ dưới sự điều hành của Chủ tịch Hội đồng. Các ý kiến khác nhau

của các thành viên Hội đồng đều được ghi nhận báo cáo Hiệu trưởng nhà trường xem xét trước khi quyết định.

2. Hội đồng quyết định tập thể thống nhất số xuất cấp học bổng khuyến khích và danh sách HSSV được đề nghị cấp học bổng khuyến khích học tập.

3. Hội đồng họp xét bằng hình thức biểu quyết giơ tay hoặc bỏ phiếu kín.

Điều 5. Chế độ làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng họp thường kỳ 02 lần/năm học (*cuối học kỳ I và cuối học kỳ II hàng năm*), xét cấp học bổng khuyến khích học tập.

- Hội đồng họp để xét chậm nhất sau 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Trong trường hợp cần thiết lùi thời gian do tổng hợp hồ sơ chưa đầy đủ, Thường trực Hội đồng phải báo cáo và được sự chấp thuận của Chủ tịch Hội đồng.

- Trong trường hợp đặc biệt, do yêu cầu về thời gian và tính chất công việc, không triệu tập được phiên họp toàn thể Hội đồng, Thường trực Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng và gửi văn bản xin ý kiến các thành viên Hội đồng.

2. Phiên họp hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên tham dự. Trong trường hợp thành viên của Hội đồng vắng mặt thì có thể ủy quyền người đại diện lãnh đạo đơn vị mình họp thay hoặc gửi ý kiến tham gia bằng văn bản trước phiên họp của Hội đồng. Người ủy quyền tham dự họp phải chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của thành viên Hội đồng ủy quyền, được tham gia phát biểu ý kiến, thảo luận và chịu trách nhiệm về nội dung phát biểu tại cuộc họp; không được tham gia biểu quyết dưới mọi hình thức; sau phiên họp, người được ủy quyền dự họp thay phải báo cáo nội dung cuộc họp cho lãnh đạo đơn vị mình được biết.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, Thường trực Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng

a) Lãnh đạo, điều hành và chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của Hội đồng.

b) Phân công nhiệm vụ cho thường trực Hội đồng, thành viên Hội đồng; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác và các nhiệm vụ đã giao cho từng thành viên Hội đồng. Ký các văn bản trình Hiệu trưởng nhà trường.

c) Triệu tập, chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng.

d) Thực hiện việc ủy quyền, phân công cho thường trực Hội đồng xử lý công việc khi vắng mặt.

2. Thường trực Hội đồng

- a) Tập hợp hồ sơ, tài liệu liên quan cho các phiên họp của Hội đồng.
- b) Tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng, triển khai thực hiện các kết luận của Hội đồng.
- c) Chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng, ký các văn bản của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.
- d) Thiết lập và lưu trữ đầy đủ hồ sơ của Hội đồng theo quy định của pháp luật.
- e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng giao.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Hội đồng

Thành viên Hội đồng là người đại diện cho các đơn vị, đoàn thể tham gia với tư cách là đại diện cho một tổ chức, là cầu nối giữa Hội đồng và đơn vị, thực hiện những nhiệm vụ theo quy định của Quy chế này. Thành viên Hội đồng có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

- 1. Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.
- 2. Theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá kết quả hoạt động của các đơn vị do Chủ tịch Hội đồng phân công và trực tiếp theo dõi mảng công việc được giao phụ trách, báo cáo kết quả thực hiện với Hội đồng.
- 3. Tham gia ý kiến, bỏ phiếu theo quy định.
- 4. Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng; trường hợp vắng mặt trong cuộc họp do Hội đồng triệu tập, thành viên Hội đồng phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng.
- 5. Được cung cấp thông tin, tài liệu về công tác xét, cấp học bổng khuyến khích học tập theo quy định.

Chương 2

XÉT HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 8. Học bổng khuyến khích học tập

Học bổng khuyến khích học tập được áp dụng cho học sinh, sinh viên theo học các trình độ, cao đẳng, trung cấp hệ chính quy trong trường cao đẳng Sơn La.

Điều 9. Tiêu chuẩn xét, cấp học bổng khuyến khích học tập

- 1. Học sinh, sinh viên học tập ở các trình độ cao đẳng, trung cấp hệ chính quy học tại Trường Cao đẳng Sơn La có kết quả học tập, rèn luyện từ loại khá

trở lên, không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên trong kỳ được xét và cấp học bổng khuyến khích học tập trong phạm vi quỹ học bổng khuyến khích học tập (được trích từ nguồn thu học phí và nguồn ngân sách nhà nước cấp bù học phí của từng ngành, nghề đào tạo trong kỳ với tỷ lệ theo quy định hiện hành)

2. Ưu tiên khi xét học bổng khuyến khích học tập

a. Những học sinh, sinh viên tham gia các kỳ thi tay nghề, thi HSSV giỏi cấp Bộ, tỉnh, cấp quốc gia, cấp khu vực ASEAN hoặc quốc tế nếu đạt giải (từ khuyến khích trở lên) và có kết quả rèn luyện đạo đức đạt từ loại khá trở lên thì được xét cấp học bổng khuyến khích học của năm đó (cho cả hai kỳ), xếp loại như sau:

b. Những học sinh, sinh viên đạt giải trong các kỳ thi tay nghề, thi HSSV giỏi cấp Bộ, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương của năm học đó, xếp tương đương loại Khá.

c. Những học sinh, sinh viên đạt giải trong các kỳ thi tay nghề, thi HSSV giỏi cấp quốc gia của năm học đó, xếp tương đương loại Giỏi. Những học sinh, sinh viên đạt giải trong các kỳ thi tay nghề cấp khu vực ASEAN hoặc quốc tế của năm học đó, xếp tương đương loại Xuất sắc.

3. Mức học bổng khuyến khích học tập:

a) Mức học bổng loại khá: **Bằng hoặc cao hơn mức học phí** hiện hành của ngành, nghề mà học sinh, sinh viên đó theo học tại trường do Hiệu trưởng quy định đối với học sinh, sinh viên có điểm trung bình chung học tập, rèn luyện đạt loại khá trở lên.

b) Mức học bổng loại giỏi: **Cao hơn mức học bổng loại khá là 100.000 đồng**, áp dụng đối với học sinh, sinh viên có điểm trung bình chung học tập đạt loại giỏi và điểm rèn luyện đạt loại tốt trở lên.

c) Mức học bổng loại xuất sắc: **Cao hơn mức học bổng loại giỏi là 150.000 đồng**, áp dụng đối với học sinh, sinh viên có điểm trung bình chung học tập, rèn luyện đều đạt loại xuất sắc.

d) Điểm trung bình chung học tập và điểm rèn luyện quy định tại các điểm a, b và c khoản này được xác định theo quy định hiện hành của nhà trường. Trong đó, điểm trung bình chung học tập để xét học bổng theo quy định này được tính từ điểm thi, kiểm tra hết môn học/học phần lần thứ nhất.

4. Nguồn học bổng: Học bổng được bố trí bằng **8%** nguồn thu và cấp bù học phí đối với từng khóa học, ngành học.

Điều 10. Quy trình và hồ sơ xét, cấp học bổng khuyến khích học tập

Thực hiện theo Thủ tục quy trình (TTQT) xét cấp học bổng khuyến khích học tập của phòng CTHSSV theo các bước cụ thể sau:

1. Cuối mỗi học kỳ, căn cứ số tiền học phí thu được và số tiền cấp bù học phí cho từng khóa, ngành học, Thường trực Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích của nhà trường phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính báo cáo Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt tổng số kinh phí được trích lập cho quỹ học bổng khuyến khích học tập theo khóa học, ngành học (*Theo mẫu tại phụ lục kèm theo TTQT*).

2. Căn cứ vào quỹ học bổng khuyến khích học tập đã được phê duyệt, Thường trực Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích đề xuất phương án về số lượng suất học bổng và mức học bổng khuyến khích học tập cụ thể theo khóa học, ngành học, trình Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập của nhà trường, thống nhất trình Hiệu trưởng phê duyệt (*Theo mẫu tại phụ lục kèm theo TTQT*).

3. Kết thúc mỗi học kỳ (*tính đối với khóa đào tạo muộn nhất*) các Khoa căn cứ phương án phân bổ học bổng khuyến khích học tập được nhà trường phê duyệt theo khóa học, ngành học, tổ chức họp xét, lập danh sách (*kèm theo Biên bản*) gửi về Thường trực Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập để tổng hợp, kiểm chứng kết quả, lập và gửi hồ sơ đến Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập của nhà trường.

4. Thường trực Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập tổng hợp, báo cáo trước Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập của nhà trường danh sách HSSV đủ điều kiện cấp học bổng khuyến khích học tập và mức cấp trong kỳ (*Theo mẫu tại phụ lục kèm theo TTQT*).

5. Thường trực Hội đồng phối hợp cùng P.CTHSSV hoàn thiện hồ sơ trình Hiệu trưởng ký quyết định cấp học bổng cho học sinh, sinh viên theo quy định.

6. Trường hợp nhiều học sinh, sinh viên có điểm trung bình chung học tập bằng nhau trong cùng khối, ngành, thì ưu tiên xét theo các tiêu chí sau: điểm rèn luyện, thành tích đóng góp của học sinh, sinh viên trong các phong trào (*Đoàn thanh niên, Hội Sinh viên trường*).

Chương 3

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Công tác phối hợp

1. Các thành viên của Hội đồng thuộc các đơn vị là đại diện và là cầu nối giữa Hội đồng trường với các đơn vị, thực hiện các nhiệm vụ phối hợp giữa Thường trực Hội đồng với các đơn vị.

2. Trong trường hợp các đơn vị không phối hợp, thành viên của Hội đồng được giao thực hiện nhiệm vụ phối hợp báo cáo với Chủ tịch Hội đồng xem xét giải quyết.

Điều 12. Sửa đổi, bổ sung quy chế

Quy chế này được sửa đổi, bổ sung nếu trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vấn đề mới phát sinh hoặc một số vấn đề không còn phù hợp và được các thành viên Hội đồng đề nghị. Thường trực Hội đồng là bộ phận giúp việc Hội đồng tổng hợp, trình Chủ tịch Hội đồng quyết định./.